


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад № 73 «Огонёк»  
О.П. Хузина  
« 10 » 08. 2020  
Введено в действие  
Приказом заведующего  
от 10.08.2020 г. № 225

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 73 «Огонёк»  
М.Р. Багманов  
« 10 » 08. 2020  
Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании коллектива  
от 10.08.2020 протокол № 30



**Правила приема детей  
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-  
речевому направлению развития детей №73 «Огонёк»**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 73 «Огонёк» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 73 «Огонёк» (далее — Детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 25.03.2016 № 1316 (с изменениями, Постановлением ИК г. Набережные Челны от 04.02.2020 г. № 445);
- Уставом.

1.3. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.



1.4 Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №73 «Огонёк» (далее -закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Детский сад, если здесь обучаются их братья и (или) сёстры.

1.6. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; 2019, № 30, 19, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ст. 67 п.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МО г.Набережные Челны о его закреплении за конкретными территориями МО г. Набережные Челны, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.9. Приём в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием в Детский сад осуществляется по направлению органа исполнительной власти посредством системы ЭДС.

1.11. Документы о приеме подаются в Детский сад при наличии направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти РТ и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

## **2. Прием детей в Детский сад**

2.1. Направление и приём детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в Детский сад на бумажном носителе или форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);



- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языка народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

2.2. Для приема в Детский сад родители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либодокумент, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающие (е) законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.6. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы, остаётся на учёте и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.7. После приема документов Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Заведующий Детским садом издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.



После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.10. Зачисление ребёнка, направленного в детский сад с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление ребёнка, направленного в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

2.11. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Детский сад, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Детского сада.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им общеобразовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

3.3. В случаях, указанных в п. 3.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Детского сада об отчислении им на основании расторжения ранее заключённого договора.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребёнка перед Детским садом.

3.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

3.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Срок действия Правил: до замены новыми.